

Aanwezig: Marja Aben, , Margaret Mei, Brian Veenhof, Nannie Bleijerveld, Martina Scheel
Hester Seton (secretaris MR)

Verslag MR De Brink

Datum: dinsdag 25 september 2018 19.30 uur

1. Opening en vaststelling agenda

2. Mededelingen/ingekomen stukken

* Geen ingekomen stukken

3. Verslag vorige keer, d.d. 19-06-2018

* Geen opmerkingen. Kan op de site.

4. Vacature MR + nieuwe voorzitter

* Aankondiging in nieuwsbrief en aparte brief aan alle ouders i.v.m. vacature MR.

Deadline: binnen twee weken reageren.

* HS past brief aan en houdt reacties in de gaten.

* Hester vanaf volgende vergadering voorzitter en Martina neemt het maken van de notulen op zich vanaf de volgende vergadering.

5. Start nieuwe schooljaar (website, schoolgids, info-avond)

* Nannie: ouderavond nieuwe vorm geslaagd. Tweede inforonde minder bezocht, wel handhaven voor volgend jaar. Optie: een week later in het schooljaar plannen.

* Website is goed ontvangen.

* Prentenboeken voor nieuwe ouders van de kleuters, folder voor groep 8 en een algemene folder. Enthousiaste reacties. Schoolgids digitaal en hard copy extra info.

6. Nieuws uit team / Vacature groep 8

* Vacature is vervuld. Man, 38 jaar, veel ervaring. Ervaring in groep 7 en 8. Start per 1 december 2018 i.v.m. opzegtermijn huidige school.

7. Nieuws uit de OR

* Geen nieuws uit OR. Nieuw contactmoment afspreken met de OR om lijntjes kort te houden.

8. Nieuws uit de GMR

* Eerste vergadering was 18 september 2018. Brian geeft mailadres nieuwe voorzitter door aan secretaris GMR.

* Nog geen notulen van ontvangen.

9. Onderzoek continuooster (zie jaaragenda september)

* Ervaring andere scholen/collega's divers. Er zitten voor- en nadelen aan. Pauzes moeten echt goed geregeld worden. Directeuren over het algemeen positief.

* Stappenplan: Evaluatie binnen het team -> Advies MR wel/niet gaan toewerken naar continuooster -> Instellen denktank om naar continuooster toe te werken. Stap 1 bespreken tijdens volgende MR vergadering.

10. Foto MR wel/niet

* Zodra nieuw MR lid er is, wordt er een foto gemaakt en op de site geplaatst.

11. Rondvraag

* MR appgroep instellen. Nannie maakt de groep aan.

12. Afronding en sluiting

Jaaragenda:

- *November*
 - *Evaluatie continuooster binnen het team.*
- *Februari*
- *April*
- *Juni*
-