

Notulen MR De Brink

datum: woensdag 4 november - 15:30 - 17:00 uur via meets

Aanwezig: Gert Jan, Margaret, Rieke, Brian, Minke, Hannah (notulist)

Afwezig: Nannie (i.v.m. andere werkzaamheden voor De Brink)

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststellen verslag vergadering 30 september 2020.
Notulen worden vastgesteld. Voorzitter stuurt mail naar OR en GMR voor notulen, Gert Jan zet notulen om in PDF. Brian zorgt dat de notulen op de website komen.
3. Mededelingen / ingekomen stukken
 - In de nieuwsbrief van 30 okt heeft een bericht van de MR gestaan waarin de MR zich voorstelt. Er komt geen flyer meer.
 - Brian heeft het document 'protocol basisonderwijs' omtrent corona doorgestuurd naar de MR leden.
4. Nieuws uit Team
 - Dinsdag invulling groep 6/7 door Adrie van Dijk, dit voor de rest van het jaar.
 - Groep 2-3 Ingrid is herstellende, is weer meer aanwezig voor de groep.
5. Nieuws uit OR
De voorbereidingen voor kerst en sinterklaas zijn volop bezig, helaas dit jaar alleen vieringen zonder ouders.
6. Nieuws uit GMR
 - Er is een informatiebrief van de GMR binnengekomen, waarin de GMR zich voorstelt.
 - Minke, Nannie en Brian zijn 02-11-2020 bij een informatiebijeenkomst geweest van de GMR. Aan bod kwam onder andere het verschil tussen de rollen van MR en GMR. Zinvolle bijeenkomst, zeker voor nieuwe MR-leden.
7. Evaluatie continurooster
In het team gaat dit nog geëvalueerd worden. De pauze-invulling is wel besproken. Er zijn klassen gekoppeld met overblijf en buitenspelen. Hier is nog ruimte voor verbetering en is het team over aan het nadenken.
8. De gezonde school
In de nieuwsbrief is een opfrisser gekomen tav de 'gruitdag'. De school heeft zich in het verleden geprofileerd als gezonde school, de speerpunten zijn er. Deze komen weer vaker naar voren in de nieuwsbrief. Er wordt gekeken hoe dit in het schoolplan terug gaat komen. Door corona zijn er nu minder mogelijkheden om dit op te pakken, zoals het fruit verzorgen door de OR. Er wordt gevraagd aan OR om nog eens naar de "gruitopfrisser" te kijken en te oriënteren op alternatieven.

9. Jaarverslag vertrouwenspersoon

Jaarverslag 2019 is er. Dit gaat onder andere over een aantal checks over vindbaarheid op de website e.d. Er zijn meldingen geweest, deze zijn opgepakt. De luistermeester/luisterjuf is bekend bij de kinderen, eens per 2 jaar wordt de flyer uitgedeeld.

10. Personeelsbeleid / werkverdelingsplan

Hoe worden de schooltaken verdeeld? De leerkrachten kunnen hun voorkeuren aangeven. De hoeveelheid taken moet in balans zijn ten opzichte van de formatie leerkrachten. Het is een puzzel om de uren goed te verdelen en de wensen van de leerkrachten in het oog te houden. De personeelsgeleding van de MR heeft hier instemmingsrecht op en heeft dit voor dit jaar ingestemd met de verdeling van de taken.

11. Begroting schooljaar 2020-2021

Brian geeft een toelichting. Begin december komt dit terug op de agenda, omdat de cijfers nu nog niet helemaal compleet zijn.

12. 1 oktobertelling

Brian geeft een toelichting. De Brink zal naar verwachting volgend jaar iets groeien.

13. Voortgang nieuwe schoolplan 2021-2025

Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

14. Scholingsbehoefte

Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

15. Rondvraag

- Groep 1-2-3 worden sinds de herfstvakantie aan de voorkant van het gebouw gebracht en opgehaald, dit ontlast de drukke situatie op het schoolplein. Midden en bovenbouw gaat via de sportzaaldeur naar buiten. Verkeerssituatie aan de voorkant is een aandachtspunt.
- Volgende vergadering 09-12-2020 via meets.

16. Sluiting om 17.00 uur

Actiepunten:

wat	wie	wanneer	gedaan
overleg oudergeleding: schoolplan, flyer	oudergeleding		ja
Aanpassen notulen ivm schoolplan	Rieke		ja
Data vergaderingen in de agenda	Gert-Jan	05-10	ja
Data in ouderagenda	Brian		ja
SOP in jaarplanning opnemen	Nannie	09-12	

Doorgeven cursisten startcursus	Minke		ja
pasfoto doorsturen mr@....	Iedereen		ja
Notulen 25/6 naar GMR gmr@voilaleusden.nl + OR sturen or@cbsdebrink.nl	Minke		ja
Notulen op de website plaatsen	Brian		
Powerpoint doorsturen van GMR informatieavond	Brian, Minke		
Begroting cijfers completeren	Brian	09-12-2020	
Contact met Astrid (OR) omtrent gruitorpfrisser	Minke	09-12-2020	

Agendapunten volgende vergadering:

- Voortgang nieuwe schoolplan 2021-2025
Oudergeleding heeft 10 punten voor het nieuwe schoolplan beschreven. Graag vooraf aan de vergadering doorlezen. Zijn er nog vragen?
Voorstel: personeelsgeleding neemt dit document mee naar het team. (Klik hier) (max 5 min)
- Scholingsbehoefte: Check vooraf aan de vergadering de cursussen die de Vereniging Openbaar Onderwijs aanbiedt. Zie de folder cursusaanbod 2020-2021: <https://drive.google.com/file/d/1PwNBzafCjyZQwLOlwPEXGIIiy6BuV0Gh/view?usp=sharing>. of <https://voo.nl/cursussen>
Punt ter voorbereiding: waar hebben wij als MR behoefte aan? MR-start cursus wordt niet vanuit Voila georganiseerd.
- Begroting schooljaar 2020-2021
- SOP (Nannie)