

Notulen MR De Brink

Datum: donderdag 13 februari om 19.30u – 21.30u

Aanwezig: Rieke, Hannah, Gert-Jan, Gert, Nannie en Minke (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Margret, Hester

1. Opening en vaststelling agenda
Gert opent om 19:45 uur de vergadering. Geen verdere agendapunten.
2. Mededelingen/ingekomen stukken
 - Op de extra oproep om je als ouder aan te melden voor de MR van De Brink zijn verder geen reacties gekomen. Rieke Gorter (moeder van kinderen groep 8, 7, 3 en 1) en Hannah Verhoeff (moeder van kinderen groep 4) zijn bij deze officieel toegetreden tot de MR. Fijn dat jullie de MR komen versterken!
 - Actie Nannie □ Rieke en Hannah toevoegen aan MR-groep Whatsapp.
 - De MR zou het fijn vinden als Hester nog tot de zomervakantie actief blijft in de MR.
 - Actie Minke □ Hester vragen hoe zij hierover denkt en checkt gelijk of zij nog contact gehad heeft met Astrid voor de flyer om de MR- en OR-leden beter onder de aandacht te brengen bij alle ouders.
 - Verder kwam ter sprake of de directeur nu wel of niet bij elke MR-vergadering aanwezig moet zijn. We hebben afgesproken dat we per vergadering dit bekijken, het is afhankelijk van de inhoud van de vergadering.
1. Verslag vergadering 26 november 2019
 - Verslag vorige vergadering worden vastgesteld en zijn reeds toegevoegd aan de map 'notulen' in Google Drive.
 - Actie Nannie □ notulen van 26 november mailen naar Brian, zodat deze geplaatst kunnen worden op de website.
2. Nieuws uit Team
 - Zoals we lazen in de nieuwsbrief is juf Gerda gestopt in groep 5/6, meester Adrie is al begonnen en zal tot aan de zomervakantie op maandag en dinsdag de groep overnemen. Adrie geeft ook op donderdag en vrijdag les op De Heerd.
 - Actie Gert □ Adrie vragen om een berichtje via Parro naar ouders te sturen om zichzelf voor te stellen. Het zou fijn zijn als Adrie de komende tijd af en toe eens laat weten hoe het met groep 5/6 gaat.
 - Met Margaret gaat het goed. Vanaf volgende week neemt zij de lessen van Nannie in groep 4 over. Nannie kan dan weer meer tijd besteden aan haar IB-taken.
 - Ook met Brian gaat het steeds beter. Hij is nu vier dagen per week zo'n 5 uren weer aanwezig en pakt steeds meer taken weer op. Er wordt opgemerkt dat het goed zou zijn dat Brian ook voor ouders weer wat vaker zichtbaar is.
 - Actie Gert □ neemt dit punt mee in zijn overleg met Brian en zal in de volgende nieuwsbrief weer een korte update geven hoe het met Brian gaat.
 - Juf Femke is weer terug van zwangerschapsverlof en vindt het leuk om weer te werken.
3. Nieuws uit de OR
 - Geen nieuws uit de OR
1. Nieuws uit de GMR
 - Minke en Rieke hebben allebei wel interesse om plaats te nemen in de GMR, echter is het onduidelijk wat de precieze omvang/invulling van de taak is.

- Actie Minke □ neemt contact op met GMR en zal eens informeren wat het zoal inhoudt.

1. Begroting 2020 + mondelinge toelichting

- Gert heeft begroting 2020 met de MR gedeeld en geeft daarop nog de volgende toelichting:
 - Interne toevoegingen zijn de werkdruggelden (€ 36.405) en de extra gelden voor zorg (€ 50,- per kind (x159) = € 7950) = € 44.355
 - Interne afdrachten (€ 176.675) zijn de middelen voor alles wat er bovenschools/meerschools geregeld wordt (17%).
 - Overige baten (€ 3000) is het geld wat wij ontvangen van de Hogeschool i.v.m. het begeleiden van de studenten.
- Afsproken wordt dat het bespreken van de begroting een vast agendapunt wordt op de agenda in okt/nov. Ook dan een schriftelijke toelichting. Graag ruim van te voren, zodat een ieder zich erin kan verdiepen.

1. Stand van zaken continuooster

- Twee weken geleden heeft het team besloten om vanaf volgend schooljaar bij de groepen 5 t/m 8 iedere dag om 8:15 uur te beginnen. Om aan de wettelijke urennorm te voldoen is het nodig om elke week 1 uur extra les te geven (t.o.v. de onderbouw). Door alle 5 dagen een kwartier eerder te beginnen, wordt er iedere week 15 minuten tijd gespaard. Deze tijd kan worden ingezet om één of twee dagen per jaar gezamenlijk te kunnen overleggen over schoolzaken (samen lessen/plannen/e.d. voor bereiden). De leerkrachten van de bovenbouw hebben daar behoefte aan.
 - Actie Gert □ a.s. maandag/dinsdag dit communiceren naar ouders toe
- Het extra budget dat beschikbaar was gesteld om het extra uur per week in te vullen, kan nu ingezet worden om het overblijf-half-uur soepel te laten verlopen. Hier wordt nog verder invulling aan gegeven.

1. S.O.P. (SchoolOndersteuningsProfiel)

- Volgens de wet moet iedere school het SOP opstellen. Het SOP-document geeft aan waar de kracht van iedere school ligt en waar nog aan gewerkt zou moeten worden. Alle punten die naar voren komen worden vervolgens opgenomen in het schoolontwikkelingsplan en de studiedagen
- Verder geeft Nannie verder nog de volgende toelichting:
 - In de meest ideale situatie is het SOP een dynamisch instrument om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Het SOP biedt namelijk houvast bij het beoordelen of een school in staat is om onderwijsondersteuning te bieden en speelt een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen op school en daarbij het realiseren van een dekkend netwerk binnen de regio.
 - In het wettelijk kader is vastgesteld dat het ondersteuningsprofiel minstens eenmaal per 4 jaar door het bevoegd gezag moet worden vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht. Binnen SWV de Eem hebben de besturen aangegeven het profiel jaarlijks vast te stellen. Binnen Voila is afgesproken dat dit eens in de 4 jaar hoeft te gebeuren.
 - De inhoud van het SOP is gebaseerd op de volgende documenten:
 - Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs (1 juli 2018)
 - Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden nr. 148 jaargang 2017

- (Besluit van 16 maart 2017 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de herijking van de bekwaamheidseisen voor leraren en docenten).
- In de wet op de beroepen in het onderwijs staan o.a. de bekwaamheidseisen van de leraar in het PO genoemd. Deze aspecten betreffende kennis en kunde zijn in het SOP onderverdeeld in de volgende categorieën:
 - Pedagogisch
 - Vakdidactisch
 - Vakinhoudelijk
- SWV de Eem
- Het samenwerkingsverband monitort de gegevens van het SOP voor het up to date houden van een dekkend aanbod voor alle leerlingen. Daarnaast worden de ingevulde contactgegevens van de school gebruikt voor de administratie van SWV de Eem.

1. Rondvraag

- Er zijn verder geen rondvragen. Wel nog even naar de agendapunten voor de volgende (21 april) gekeken. Twee acties:
 - Actie Nannie □ Nannie nodigt Alette uit om toe te lichten hoe Voila zorgt dat de kwaliteit van onderwijs op orde is, zowel Voila breed als bij De Brink.
 - Actie iedereen □ Ook staat het functioneren van de MR op de agenda. Graag vooraf alvast daarover nadenken. Wat gaat goed en wat kan beter?

1. Afronding en sluiting

- Gert sluit de vergadering om 21:45 uur. Volgende vergadering notuleert Gert-Jan.

Alle acties op een rij:

- Actie Nannie □ Rieke en Hannah toevoegen aan MR-groep Whatsapp.
- Actie Minke □ Hester vragen hoe zij hierover denkt en checkt gelijk of zij nog contact gehad heeft met Astrid voor de flyer om de MR- en OR-leden beter onder de aandacht te brengen bij alle ouders.
- Actie Nannie □ notulen van 26 november mailen naar Brian, zodat deze geplaatst kunnen worden op de website.
- Actie Gert □ Adrie vragen om een berichtje via Parro naar ouders te sturen om zichzelf voor te stellen. Het zou fijn zijn als Adrie de komende tijd af en toe eens laat weten hoe het met groep 5/6 gaat.
- Actie Gert □ neemt dit punt mee in zijn overleg met Brian en zal in de volgende nieuwsbrief weer een korte update geven hoe het met Brian gaat.
- Actie Minke □ neemt contact op met GMR en zal eens informeren wat het zoal inhoudt.
- Actie Gert □ a.s. maandag/dinsdag dit communiceren naar ouders toe
- Actie Nannie □ Nannie nodigt Alette uit om toe te lichten hoe Voila zorgt dat de kwaliteit van onderwijs op orde is, zowel Voila breed als bij De Brink.
- Actie iedereen □ Ook staat het functioneren van de MR op de agenda. Graag vooraf alvast daarover nadenken. Wat gaat goed en wat kan beter?

Notulen

- dinsdag 21 april: Gert-Jan
- donderdag 25 juni: Margret

Jaaragenda:

- April 2020:
 - Toelichting op kwaliteit van het onderwijs (Algemeen binnen Voila en specifiek bij De Brink)
 - Functioneren MR
- Mei 2020
- Juni 2020
- Vergadering in najaar 2020:
 - Begroting 2021 + schriftelijke toelichting bespreken