

Notulen MR De Brink

Datum: dinsdag 26 september 2019 om 19.30u – 21.30u

Aanwezig: Gert-Jan, Hannah, Minke, Gert, Nannie, Margret, Hester, Martina

1. Opening en vaststelling agenda

Notulen om en om: donderdag 26 september: Hester

dinsdag 26 november: Nannie

donderdag 6 februari: Minke

dinsdag 21 april: Gert-Jan

donderdag 25 juni: Margret

2. Mededelingen/ingekomen stukken

- MR cursus; Voorkeur Minke: 10 mensen MR Start cursus € 799,- in company, bijvoorbeeld in november. MR compleet cursus 2 avonden € 1.530,-. Minke gaat zich oriënteren tijdens de cursus op 15 oktober a.s. in Amersfoort.

3. Nieuws uit team

- Voortvarend gestart in nieuwe schooljaar. Goede sfeer op school.
- Ouderbetrokkenheid: de ouderbetrokkenheid zouden ouders graag meer zien. Sommige ouders geven aan zich meer op afstand te voelen staan doordat zij bv nu achter hek moeten wachten op de kinderen, dat afgelopen jaar kerst gevierd is zonder ouders, etc. Ouderbetrokkenheid is een two way street, wel nadenken over mogelijkheden van ouderbetrokkenheid vanuit school te vergroten.
- Gert-Jan en Femke ouders geworden.
- Tot aan de herfstvakantie bezig om de gewoontes van de Boom der Gewoonten opnieuw bij de kinderen te introduceren. Daarna wordt het weer verder uitgerold door het lighthouse-team.
- Idee: teamavond voor ouders? Gert-Jan gaat dat binnen het lighthouse-team bespreken.

4. Nieuws uit de OR

- 12 maart 2020 verkeersdag op school.

5. Nieuws uit de GMR

- Geen

6. Continurooster

- Overleg geweest met het team over overgaan op continurooster. Meerderheid voor overgang vanaf 2020-2021. Wel pauzes en onderlinge contacten team waarborgen. Bovenbouw moet dan extra uren gaan maken om tekort aan hun uren in de onderbouw te compenseren bij overgang naar continurooster. Beslissing nemen over indeling van de dagen voor de bovenbouw. Tevens even kijken naar begin- en eindtijden ivm andere scholen in het gebouw en verdeling van uren over 5 dagen.

Brief oktober/november: beslissing genomen dat continuooster ingevoerd gaat worden + tijdspad. Brainstormen met afvaardiging team en directie over invulling. Team komt met voorstel, MR levert input en vervolgens wordt het gecommuniceerd richting ouders.

7. Rondvraag

Wat zijn de speerpunten van het team? Wat is de identiteit van de school? Doelen van de school (bv t.a.v. de Cito score) ? Er zijn speerpunten vastgelegd.

Verkiezing uitzetten nieuwe MR leden.

8. Afronding en sluiting

Complimenten aan het team voor de invulling van de infoavond.

Hannah geeft aan interesse te hebben in aansluiting bij de MR.

Jaaragenda:

- November 2019: Beleid/visie/identiteit van De Brink, voortgang continuooster
- Maart 2020
- Mei 2020
- Juni 2020

Actiepunten voor de vergadering van 26 november 2019:

- Hester: OR voorleggen om ouders weer te betrekken bij kerst, en evt iets in de lente, nieuwe oproep MR (twee leden, al een kandidaat gevonden, naam noemen)
- Nannie: stukken (o.a. SOP) verspreiden ivm de speerpunten/identiteit van De Brink.