

## Notulen MR De Brink

datum: woensdag 30 september - 19.00 uur - 20.30 uur (digitaal)

1. Opening en vaststelling agenda  
- Taakverdeling MR

- Secretaris, plaatsvervangend voorzitter, notulist rouleert?

Notulen maken is roulerende taak binnen de MR.

Plaatsvervangend voorzitter pakt de oudergeleding op bij afwezigheid van Minke.

2. Vaststellen verslag vergadering 25 juni 2020

Het jaarplan moet worden geaccordeerd in de notulen. Het moet worden toegevoegd.

Het wordt aangepast door Rieke.

3. Mededelingen / ingekomen stukken

Voila magazine gestuurd via de mail.

4. Nieuws uit Team

Geen bijzonderheden rondom teamleden, gezond en wel. Herstel van Ingrid gaat voorspoedig. Er is structurele vervanging aanwezig, met Ingrid op de achtergrond.

Tot nu toe is er één groep naar huis gestuurd, vanwege het ontbreken van een invaller.

- Publieksversie Strategisch beleidsplan → toelichting Brian

Publieksversie is een toegankelijke versie, geen samenvatting. Er zijn zes thema's waar het plan op gestoeld is. Het nieuw te maken schoolplan heeft dezelfde thema's. Welk accent de school legt mag de school zelf bepalen.

Het middagdeel van de studiedag stond in het teken van het vertalen van dit meerjarenplan, naar wat dit betekent voor de Brink (start schoolplan).

Dit strategisch beleidsplan heeft een flink concreet karakter, wat de vertaalslag gemakkelijker maakt.

Op dit moment te vroeg om eventuele nieuwe speerpunten (big rocks) te bepalen na het overleg van vanmiddag. Er kan vanuit gegaan worden dat onze huidige big rocks worden voortgezet. Deze zijn prima te koppelen aan de zes voorgeschreven thema's.

- Kort mondeling verslag van de studiedag van 30 september

Per thema is er een workshop georganiseerd door leerkrachten en directeuren.

Nannie: Was betrokken bij "Het kind zien". In de workshop "het kind zien" heeft Nannie teruggekeken op de Canadareis en wat zij daar hebben ervaren over hoe kinderen kunnen leren. Door deze workshops hadden de leerkrachten 's middags verschillende input voor het schoolplan.

Margaret: Samenwerking tussen scholen. Wat wordt er al gedaan en wat kan er beter of intensiever. Expertise is handig om schooloverstijgend in te zetten, zoals bijv een gedragsspecialist.

Op ib en directie niveau gebeurt dat al, tussen leerkrachten kan dit intensiever.

Bijv. Mirelle studeert "passend meesterschap". Expert in gedrag en leren. Iets waar we als team wat aan kunnen hebben.

Gert-Jan: "ons dorp" Hoe kan het dorp meehelpen bij het opvoeden van de kinderen en zorgen voor een breed aanbod om tot leren kunnen. Dit is een schooloverstijgend vraagstuk. Hoe kunnen we kinderen een breed aanbod bieden met behulp van partners? Waarbij dit aanbod meerdere aspecten van de kerndoelen raakt, zodat de leerkracht daar zijn voordeel mee kan doen.

- Welke rol speelt MR bij het opstellen van het schoolplan 2021-2025?

Instemmen en in overleg bespreken. Wellicht per hoofdstuk. De oudergeleding gaat samen kijken of zij suggesties hebben voor ons nieuwe schoolplan, ze gaan hiervoor een sessie plannen. Zo ontstaat er een actieve betrokkenheid bij het ontwikkelen. Brian stuurt de ouders van de MR het oude schoolplan op, zodat zij een voorbeeld hebben. Op de vergadering in februari kan een concept besproken worden van het schoolplan.

- Het corona beleid op dit moment rond kerst en pasen.

Ouderhulp wordt samen met de OR geregeld. Per activiteit heeft Brian contact met Astrid (voorzitter OR). Gezinnen bij de kerstviering is een vraagstuk. Met name kijken naar wat mogelijk is, deze opdracht heeft elke commissie. Beleid schrijven lijkt onmogelijk door steeds veranderende regelgeving, afstemming lijkt de beste manier.

- Jaarplan 2020-2021

Het jaarplan voor dit jaar heeft twee grote en een aantal kleinere speerpunten. TLIM verder uitwerken. De kwaliteitsontwikkeling, manier van instructie geven en klassenmanagement Werken met de nieuwe rekenmethode

#### 5. Nieuws uit OR

Samen een flyer maken voor ouders om meer zichtbaar te zijn. Activiteiten corona proof maken, ook door meer inzet van kinderen. Druk bij het plein, bij het ophalen.

#### 6. Nieuws uit GMR

Nog geen nieuws. Eerste vergadering is geweest. Er is nog steeds een vacature voor de GMR. Oudergeleding praat hierover in hun sessie over het schoolplan.

#### 7. Verdere bespreekpunten:

- Concept jaarplanning
  - i. Missen we onderwerpen? Welke?
  - ii. Nieuwe vergaderdata schooljaar 2020/2021  
Woensdags 15:30-17:00 zie jaarplanning voor de weken

Het jaarverslag van de MR is nu de verzameling van de notulen. Komend jaar heeft de voorzitter het plan wel een jaarverslag te maken, het bespreken/evalueren van de speerpunten.

Nannie mist het SOP in het jaarplanning, zij schrijft hem in de jaarplanning.

- Scholingsbehoefte MR

1. Check vooraf aan de vergadering de cursussen die de Vereniging Openbaar Onderwijs aanbiedt. Zie de folder cursusaanbod 2020-2021:  
Punt ter voorbereiding: waar hebben wij als MR behoefte aan?
2. Vraag vanuit GMR: welke MR-leden hebben behoefte aan een MR-Start-cursus? Bij voldoende belangstelling wordt dit een Incompany-cursus in Leusden→ voor 2 oktober doorgeven aan Christie van de Haar

Punt schuiven we door. Rieke en Hannah willen de MR start cursus doen, Minke geeft dit door.

- Zichtbaarheid/communicatie achterban
  - i. Website-tekst aanpassen, zie voorstel aanpassing:

Iedereen kijkt en voegt toe waar nodig, doe dit voor 7 oktober. Stuur een pasfoto naar MR@cbsdebrink.nl . Wij gebruiken bij ouders alleen voornamen. Minke stuurt dit nogmaals rond. Inclusief de eerdere notulen. De vergaderdagen moeten in de Kalender, Gert-Jan/Brian doet dit.

- ii. Flyer MR: voorstel is om ons als MR voor te stellen middels een A4/flyer (net als de luisterjuf en -meester vorig jaar). Op de flyer komt een groepsfoto met onze namen + algemene info MR (zie tekst website) + speerpunten komend schooljaar (betrokkenheid schoolplan?). Eventueel samen met OR flyer opstellen.

De oudergeleding doet een voorstel komende vergadering. Extra agendapunt.

- iii. Oudertevredenheidsonderzoek wordt in dit najaar afgenomen. Is er nog informatie die wij als MR graag willen weten van ouders? Er kunnen wellicht een paar vragen aan toegevoegd worden.

Is een flinke lijst. Extra vragen toevoegen moet een doel hebben. Wellicht iets over de TLIM, kan ook via een google formulier. Maakt het concreter. Voor nu laten voor wat het is.

8. Evaluatie/terugblik op invoering van continurooster  
Is al eens besproken, volgende vergadering komt die terug.

#### 9. Rondvraag

Het ophalen van kinderen gaat op dit moment niet goed om 14:00 uur, is het druk bij het hek met ouders van de drie scholen. Het is een punt van zorg van de ouders. Brian gaat in overleg met de andere directeuren. Het moet haalbaar zijn om afstand te houden.

De onderbouw moet wachten op de leerkracht, ook in de regen en straks in de winter. Leerkrachten komen soms te laat, zeker kwa gevoel. De afstand van hek naar boven is ver voor de allerjongste. Rieke stelt voor de kinderen toch zelf naar binnen laten gaan bij regen of verschillende schooltijden.

De deur voor de bovenbouw moet om 08:10 uur open. Dit moet technisch worden geregeld door de gemeente ivm het slot.

Binnen Voila is er een beslisboom. Komen kinderen thuis te zitten, dan kunnen zij in classroom aan de slag. Een ziek kind moet rustig kunnen uitzieken. Wel thuis blijven en toch in staat om schoolwerk te doen? Dan staat er werk klaar in classroom. Ook in het geval dat leerkrachten thuis komen te zitten, zijn er digitale mogelijkheden.

In verband met privacy zal er nooit zomaar worden gecommuniceerd dat iemand positief getest is. Brian heeft contact met GGD in een dergelijk geval, ook omtrent communicatie.

Rieke: gezonde school zijn. Bestaat de gruitdag nog wel? Continurooster en gezond eten. agendapunt volgende vergadering.

10. Sluiting (uiterlijk 21:00 uur)

11. Na afloop: foto maken voor de kennismakingsflyer  
Iedereen stuurt een pasfoto.

**Actiepunten:**

<b>wat</b>	<b>wie</b>	<b>wanneer</b>	<b>gedaan</b>
<b>vergadering oudergeleding: schoolplan, flyer en</b>	<b>oudergeleding</b>		
<b>Aanpassen notulen ivm schoolplan</b>	<b>Rieke</b>		<b>Ja</b>
<b>Data vergaderingen in de agenda</b>	<b>Gert-Jan</b>	<b>05-10</b>	<b>JA</b>
<b>Data in ouderagenda</b>	<b>Brian</b>		
<b>SOP in jaarplanning opnemen</b>	<b>Nannie</b>		
<b>Doorgeven cursisten startcursus</b>	<b>Minke</b>		<b>Ja</b>
<b>pasfoto doorsturen mr@...</b>	<b>Iedereen</b>		<b>Ja</b>
<b>Notulen 25/6 naar GMR <a href="mailto:gmr@voilaleusden.nl">gmr@voilaleusden.nl</a> + OR sturen <a href="mailto:or@cbsdebrink.nl">or@cbsdebrink.nl</a> + op website laten plaatsen</b>	<b>Minke</b>		<b>Ja (check website!)</b>

**Agendapunten volgende vergadering:**

[Zie de jaarplanning](#)

[Flyer bespreken](#)

[evaluatie continuooster](#)

[De gezonde school - ivm continuooster](#)