

Notulen MR De Brink

datum: woensdag 29 september - 19.30 uur - 21.00 uur
3 november volgende vergadering, Hannah notuleert.

1. Opening en vaststelling agenda
 - Welkom Gonny - Voorstelrondje leden
 - Notulist Gert-Jan - Volgende vergadering maakt Hannah de notulen.
2. Vaststellen verslag vergadering 07 juli 2021
Notulen van vorige vergadering zijn goedgekeurd. Mogen worden doorgestuurd.
3. Mededelingen / ingekomen stukken
Geen ingekomen post.
4. Nieuws uit Team
 - Afscheid MR lid Margaret - Rieke koopt een bloemetje. Nannie zoekt op hoe lang Margaret in de MR gezeten heeft.
 - Herstel / inzetbaarheid van teamleden is besproken
 - Er zijn nog steeds vacatures in groep 7 en 8
5. Nieuws uit OR
 - Willen graag na de herfstvakantie de luizencontrole weer oppakken
 - Willen activiteiten graag in Parro-agenda laten zetten incl. de informatiebrief die bij de activiteit hoort. Dit onderdeel van Parro wordt nu nog niet gebruikt. Dit vinden wij een mooi streven vanuit de OR.
6. Nieuws uit GMR
 - Vraag uit GMR - Als MR zijn wij meegenomen in waar de NPO gelden voor ingezet gaan worden. De reden van het hogedruk-proces is ook aan bod gekomen.
 - Hannah heeft de notulen doorgespit en geeft ons hierover een overzicht.
 - Bij punt 6 van de notulen gaat het over omgangsvormen, hier willen wij graag meer van weten. Moet de gehele rapportage Quickscan nog besproken worden met de MR? Minke gaat opheldering zoeken.
 - Lid van de GMR (Thomas Hijl van de Rossenberg) zoekt contact met de voorzitters. Zijn mailadres is reeds gedeeld in de MR app.
 - Het is ons als MR onduidelijk of er voor de NPO gelden die zijn gereserveerd op bestuursniveau een gespecificeerde bestemming is. Staat dit in de mail die we hebben gekregen? Minke stuurt de betreffende mail van 7 juli nogmaals door, wij bestuderen het deel. Is een agendapunt voor komende vergadering.
7. Vaststellen vergaderrooster MR
 - vergaderdata Jaarplanning 21/22 MR De Brink. De woensdagavonden moeten in de ouderagenda gezet worden. Gert-Jan regelt dat met Brian.
8. Taakverdeling binnen de MR
 - voorzitter/ vacature - Oudergeleding gaat in overleg of zij mensen persoonlijk kunnen vragen. Liefst onderbouw ouders. Gonny bespreekt dit tijdens de onderbouw studiedag (01-10-21) met collega's. Minke wil liefst per januari afscheid nemen

- agenda's maken - Deze worden gemaakt door Gert-Jan en de voorzitter. Week van tevoren compleet met stukken. Deze voegen wij in de agenda toe met een link. In de notulen worden de links verwijderd. Zijn de stukken niet compleet dan het agendapunt doorschuiven.
- Zichtbaarheid/communicatie achterban - Website aan laten passen door Mirelle; Gonny ipv Margaret.
Stukje in elke nieuwsbrief door de MR kan de zichtbaarheid verhogen. Terugblik van afgelopen jaar en vooruitblik dit schooljaar worden door Minke voor komende nieuwsbrief geschreven. Aankondiging van de MR vergaderingen met openbaar karakter in de nieuwsbrief kan ouders uitnodigen om aanwezig te zijn.
- Aanwezigheid directie; de directie is geen formeel onderdeel van de MR. De MR wil gaan kijken of deels vergaderen zonder directeur een andere dynamiek oplevert. Voor Brian is vergaderen met een vaste structuur waarschijnlijk prettiger werken. Minke overlegt met Brian over de intentie van de MR in deze, waarbij opgemerkt wordt dat de rol van de MR dezelfde blijft als voorheen. Voorstel 1e drie kwartier zonder directeur en 2e drie kwartier wel.

9. Informatie taakbeleid voor start schooljaar

MR is er niet om te bepalen wie welke taak uitvoert. Ook de PMR niet. Het gaat met name over het proces en hoe dit verloopt. Het plan, onderdeel van het werkverdelingsplan, moet vooraf wel besproken worden met de PMR. Dit met name gericht op de gehele omvang van de taken. In het vergaderoverzicht van het schoolteam zou het in mei aan de orde moeten komen zodat het werkverdelingsplan tijdig besproken kan worden.

10. Concept jaarverslag MR afgelopen schooljaar

Minke pakt dit op en neemt ons mee. Een onderdeel hiervan is de terugblik en vooruitblik die geschreven gaat worden voor de nieuwsbrief.

11. Evaluatie/terugblik op invoering van continue-rooster

Schuiven door naar volgende vergadering.

12. Het jaarplan: Big Rocks? Gedrag/TLIM

Het document is gedeeld en vraagt nog verdere uitwerking en planning. Moet nog besproken worden in het team. Advies is om het plan niet te uitgebreid te maken. Onder elke Big Rock passen er namelijk veel kleine.

13. Schoolplan

- Voorstel: voor de volgende vergadering hoofdstuk 1 t/m 4 doornemen, zodat we in de vergadering van begin november vragen aan Brian kunnen stellen.

14. Verder besproken punten:

- Stand van zaken halen en brengen "drukte" - Dit punt gaan wij als MR niet meer bespreken.
- Ouders in de school - Er is een inloopwens bij ouders. Er komen 2 momenten in de week bij de kleuters. Er mogen dan 5 ouders tegelijk, hiervoor wordt Parro gebruikt.. Voor oudere groepen is dat nog niet duidelijk.

- Dinsdag invulling groep 7 en 8. Er zijn nog steeds de eerder genoemde vacatures. Eerste opvang is gelukt door eigen leerkracht in groep 8 en in groep 7 door de LIO-stagiaire samen met een begeleidende leerkracht. MR ziet dit als problematisch, maar vraagt zich tegelijkertijd af hoe hierbij te kunnen helpen. Ouders van de groep betrekken bij dit maatschappelijke probleem is een idee. Geopperd wordt nog eens een aparte mail te sturen over de problematiek naar de ouders. Agendapunt voor komende vergadering, mits niet opgelost.
- Communicatie over andere leerkracht voor de groep bij afwezigheid, ook als de duo waarneemt. Dit kan via Parro. Met name handig voor ouders die heel gericht vragen stellen aan de leerkracht die zij voor de klas verwachten op de betreffende dag.
- Keuzes bij uitval van docenten. Er zijn geen vliegende keepers. Management en IB zitten strak in hun tijd en worden niet ingezet bij uitval.
- De oudergeleding vraagt zich af waardoor de formatie afgelopen schooljaar zo laat kon worden gecommuniceerd. Er zijn voorbeelden van scholen waar ze dit eerder voor elkaar hebben. Het geeft ouders geen gelegenheid meer om keuzes te maken. Graag bespreken in een volgende vergadering samen met de directie die dit kan verduidelijken.

15. Rondvraag

16. Sluiting

Actiepunten:

Notulen doorsturen	Minke	
Opheldering zoeken rond punt 6 in de notulen van de GMR. Wat is daarbij voor onze MR van belang?	Minke	
Nogmaals doorsturen mail NPO gelden	Minke	
Data vergaderingen in de Google agenda voor ouders opnemen	Gert-Jan	
Bespreken van mogelijke kandidaten voor de oudergeleding op studiedag onderbouw	Gonny	
Terugblik en vooruitblik schrijven voor de nieuwsbrief	Minke	
Bespreken gewenste aanwezigheid directie bij MR vergaderen en de intentie waarom dit wenselijk is.	Minke	

Agendapunten volgende vergadering:

NPO gelden op bestuursniveau

Evaluatie/terugblik op invoering van continue-rooster

Schoolplan hoofdstuk 1 t/m 4

Formatie; opheldering over het proces en de daarbij vertragende factoren